

ЕДИНАЯ ЗАЯВКАдля категории **«население»** в целях оказания коммунальной услуги.

От: _____ (Фамилия, имя, отчество собственника или наименование организации) _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)	Лицевой счет: № _____ Прибор учета: № _____ Показания прибора учета (на момент выхода из строя, обнаружения неисправности или сня- тия пломбирующих уст- ройств): _____
Адрес: _____ (местонахождение прибора учета, энергопринимающего устройства)	
Контактный телефон: _____	
E-mail: _____	

1. Заполняется в случае выхода из строя (неисправности) прибора учета и иного оборудования, используемого для коммерческого учета электроэнергии

<i>Выбрать необходимое (поставить отметку V):</i>	
- неотображение результатов измерения	
- механическое повреждение	
- превышение допустимой погрешности показаний	
- истечение межповерочного интервала поверки	
- нарушение знаков государственной поверки завода изготовителя или поверителя	
- нарушение контрольных пломб	на приборе учета
	на вводном коммутационном аппарате
	на защитном экране или двери шкафа учета
Причина нарушения (доп. информация, иное): _____ _____ _____	

2. Заполняется в связи с необходимостью снятия пломбирующих устройств с прибора учета (элементов измерительного комплекса)

Причина демонтажа: _____
 Предполагаемые **дата** и **время** совершения действий: _____
 (Дата не может быть ранее 2 рабочих дней со дня направления заявки)

3. Заполняется при необходимости установки пломбирующих устройств и получения допуска прибора учета (измерительного комплекса) в эксплуатацию

Тип ПУ _____ Заводской номер ПУ _____
 Показания установленного ПУ _____ Дата следующей поверки _____
 Предлагаемые **дата** и **время** проведения процедуры допуска: _____
 (Дата не может быть ранее 3 рабочих дней и позднее 15 рабочих дней со дня направления заявки)

4. Заполняется при необходимости проведения внеплановой проверки прибора учета в отношении точек поставки

Причина проверки: _____

 (Проверка проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки)

Консультацию по заполнению Единой заявки вы сможете получить по телефону (4942) 44-00-88.
 Заполненную Единую заявку необходимо направить по адресу: **odo@k-sc.ru** или передать в центральное (или региональное) представительство ПАО «КСК».

_____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.
 Подпись Ф.И.О.

**Рекомендации потребителю (категория «население»)
о порядке действий, предусмотренных Единой заявкой (далее Заявка):**

Пункт № 1 - заполняется в случае выхода из строя (неисправности) прибора учета и (или) иного оборудования, используемого для коммерческого учета, а так же случаях нарушения пломб, знаков визуального контроля при возникновении аварийной ситуации. В этом случае потребитель обязан незамедлительно известить об этом гарантирующего поставщика (далее ГП) и (или) сетевую организацию (далее СО).

Пункт № 2 – заполняется, если требуется проведение демонтажа прибора учета и (или) иного оборудования, используемого для коммерческого учета, а так же случае необходимости снятия пломб для проведения работ по ремонту или реконструкции электрических сетей. В этом случае потребитель извещает ГП и (или) СО о проведении указанных действий не менее чем за 2 рабочих дня. Заявленные действия выполняются в присутствии представителей ГП и (или) СО, за исключением случаев, когда такие представители не явились к сроку демонтажа прибора учета, указанному в извещении.

В случаях предусмотренных данным пунктом прибор учета считается выведенным из эксплуатации и с этой даты расчет объема потребленной электроэнергии производится расчетным способом.

Пункт № 3 – заполняется, если требуется установка пломбирующих устройств и осуществление ввода (допуска) прибора учета в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве расчетного прибора учета.

В случае, если замена прибора учета была осуществлена потребителем - к заявке дополнительно прилагается копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

ГП и (или) СО рассматривают предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию и в случае невозможности исполнения заявки в указанный срок согласовывают с потребителем иные дату и время проведения ввода в эксплуатацию установленного прибора учета. В случае отсутствия или не поступления в Ваш адрес необходимой информации Заявка считается согласованной.

В согласованные дату и время СО и (или) ГП осуществляет допуск прибора учета в эксплуатацию путем оформления и подписания акта ввода прибора учета в эксплуатацию. В случае неявки ГП и (или) СО в предложенные в заявке дату и время для осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию, прибор учета считается введенным в эксплуатацию с **даты направления** в адрес ГП Заявки, и с этой даты его показания будут учитываться при определении объема потребления. Прибор учета будет введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки (допуска в эксплуатацию).

Примечание:

Заявка, направленная Вами в адрес ГП, будет рассмотрена и в случае необходимости направлена для рассмотрения в СО.

Для подтверждения документального оформления заявленных действий, проводимых без участия ГП и (или) СО предлагаем Вам делать фото-(видео) фиксацию всех элементов системы учета, коммутационных аппаратов и щитов до демонтажа и после монтажа. В фото-материалах должны быть видны место расположения прибора, его номер, показания, места расположения контрольных пломб и марок а так же их номера и целостность.

По вопросам обращаться по телефону 8 (4942) 44-00-88