

**Инструкция по регистрации и работе в личном кабинете  
ПАО «Костромской сбытовой компании»**

## **Технические требования для корректной работы личный кабинет.**

**Для привязки договора энергоснабжения к учетной записи в личном кабинете необходимо чтобы в договоре содержались следующие данные:**

**ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика, с которым заключен договор энергоснабжения)**

**Адрес электронной почты указанный в договоре энергоснабжения или дополнительном соглашении, соглашении об ограничении.**

**Если данные не предоставлены необходимо обратиться в ближайшее представительство ПАО «КСК».**

В целях обеспечения безопасности передачи данных и корректности отображения содержимого, следует использовать последние стабильные версии браузеров.

Технические характеристики устройства (требования к операционной системе, объему оперативной памяти, процессору, разрешению экрана, видеопамяти, объему свободного места на жестком диске и т.д.), на котором запускается браузер, описаны на официальном сайте используемого браузера.

Перечень совместимых с личным кабинетом интернет-браузеров:

Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше

Microsoft Edge версии 40 и выше

Google Chrome 55.0 и выше

Яндекс.Браузер 17.3 и выше

Mozilla Firefox 53.0 и выше

Safari 10.1 и выше

Opera 44.0 и выше

Личный кабинет КСК также работает и на мобильных устройствах.

В настоящее время обеспечивается поддержка функций личного кабинета на следующих платформах:

Google Android:

Google Chrome

Android Browser

Яндекс.Браузер

Apple iOS:

Google Chrome

Safari

Яндекс.Браузер

Для работы с личным кабинетом в настройках браузера должно быть разрешено:

выполнять JavaScript

принимать cookies

в случае обнаружения самоподписанного SSL сертификата безопасности - добавить сертификат безопасности в исключения

Для просмотра скачиваемых и/или встроенных PDF-файлов может потребоваться программа для просмотра PDF-файлов - Adobe Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/ru/reader/>).

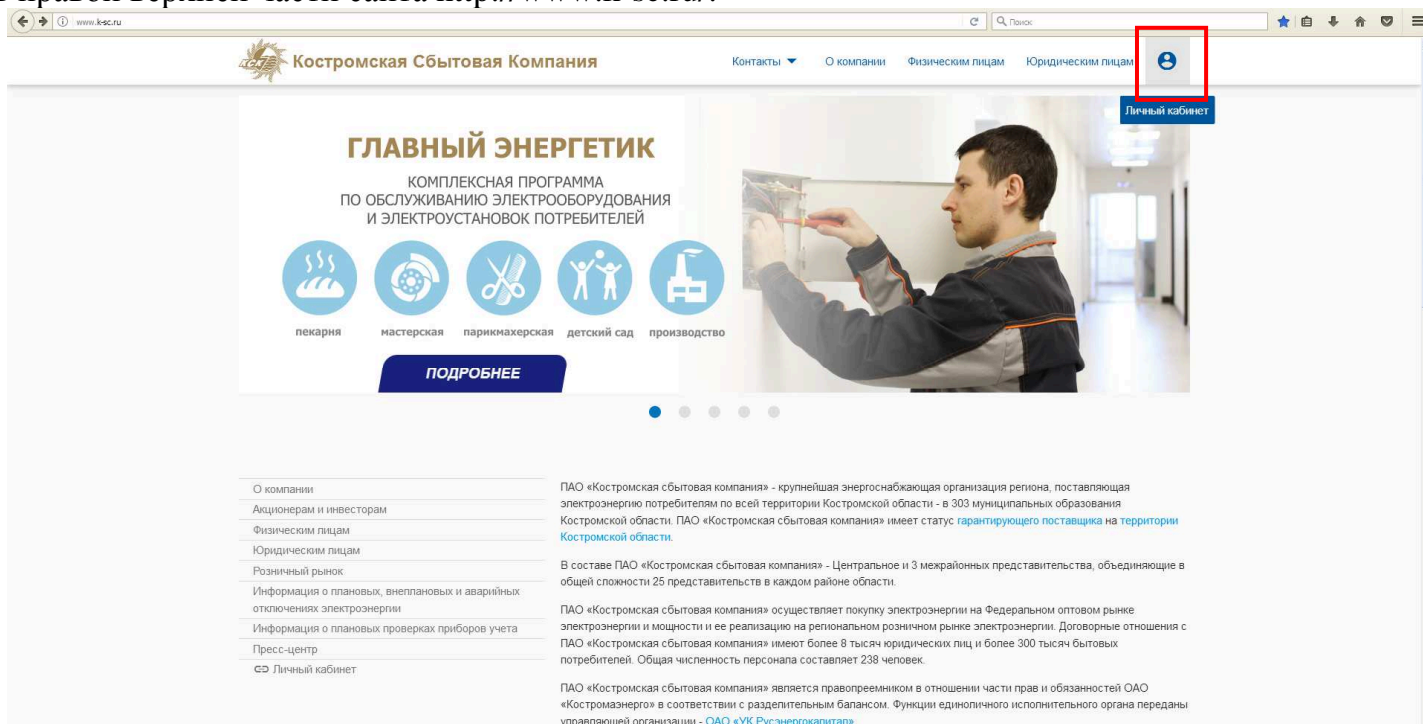
## Доступ к личному кабинету.

Получение доступа при первичном входе в личный кабинет происходит через регистрацию пользователя (см. пункт. Регистрация нового Пользователя).

Для последующих входов в личный кабинет проходить повторно процедуру регистрации не требуется, достаточно авторизации Пользователя (см. пункт Вход Пользователя в личный кабинет).

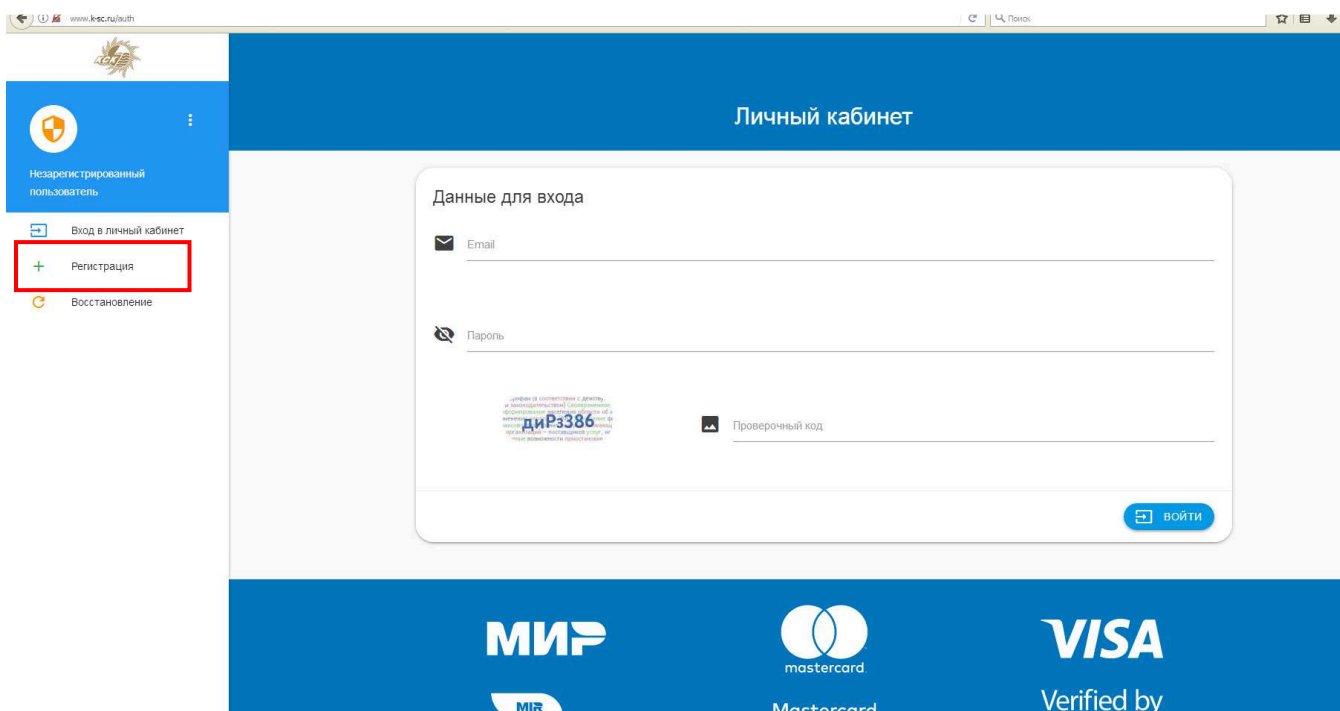
### Регистрация нового Пользователя

1. Для запуска процедуры нажмите левой клавишей мышки на кнопку «Личный кабинет» в правой верхней части сайта <http://www.k-sc.ru/>:



2. В открывшемся окне в левой части страницы нажмите левой клавишей мыши на кнопку «Регистрация»

+ Регистрация



### 3. Заполните поля открывшейся регистрационной формы

The screenshot shows a web browser window with the URL www.kesc.ru/au/ru/register. The page has a blue header with the word 'Регистрация'. On the left, there is a sidebar with a shield icon and the text 'Незарегистрированный пользователь'. Below this are three menu items: 'Вход в личный кабинет', 'Регистрация', and 'Восстановление'. The main content area contains a registration form titled 'Данные для регистрации'. The form has four input fields: 'ФИО' (with a person icon), 'Email' (with an envelope icon), 'Пароль' (with a key icon and a 'show/hide' eye icon), and 'Проверочный код' (with a camera icon). A CAPTCHA image is positioned above the 'Проверочный код' field, displaying the code 'vbeG946'. A blue button labeled 'ОТПРАВИТЬ' is located at the bottom right of the form.

Примечание:

В зависимости от Ваших действий, цветовое оформление полей будет меняться: Цвет оформления поля	Состояние редакции, скриншот с примером	Расшифровка цвета
«по умолчанию», светло-серый	До редакции	Поле не заполнено
Зеленый цвет	Во время редакции / После редакции	Поле уже заполнено данными корректного формата
Красный цвет	Во время редакции / После редакции	Поле уже заполнено и не соответствует корректному формату.

Символ («перечеркнутый глаз») означает, что введенные Вами данные будут отображаться в зашифрованном виде: 1 символ = 1 крупная точка.

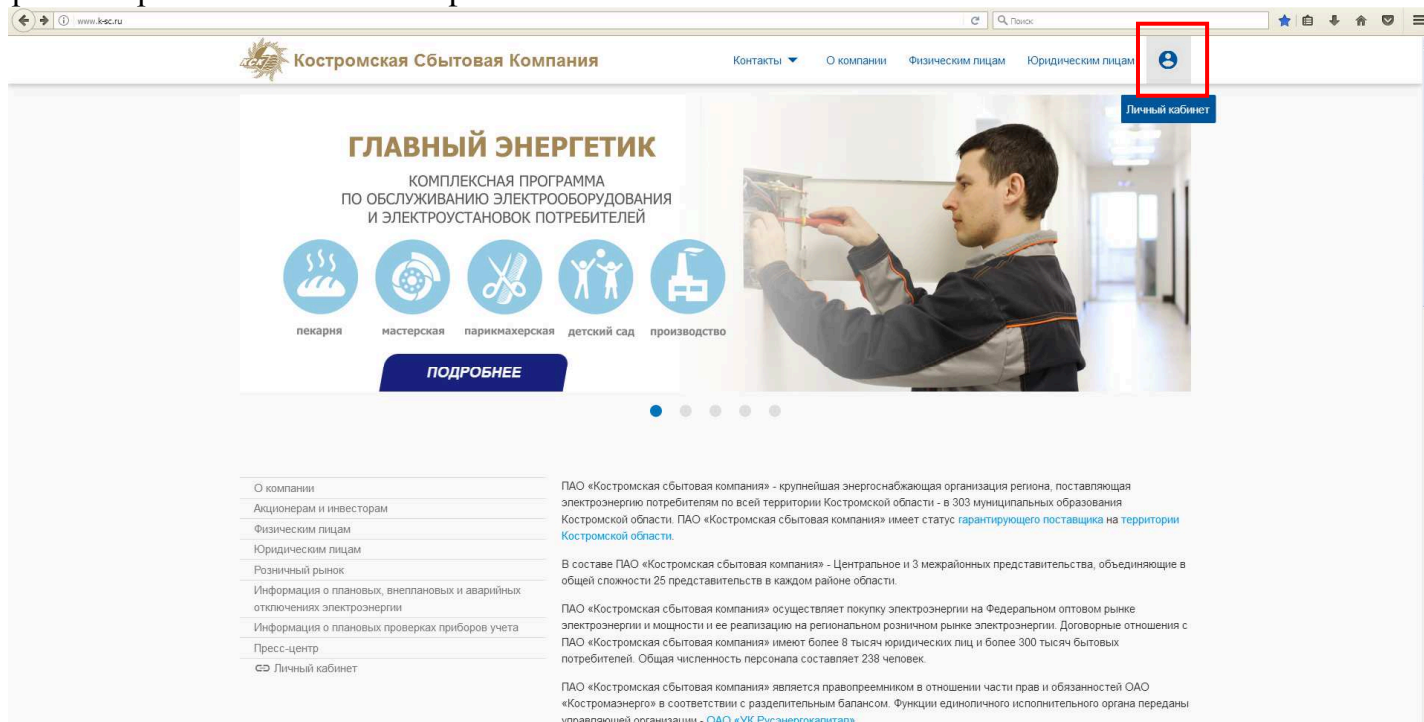
4. После ввода данных в нижней части необходимо ввести «Проверочный код» (в русской раскладке) с учетом регистра символов. Нажимаем левой клавишей мышки на кнопку «Отправить»

Важно:

Чтобы в дальнейшем иметь возможность заходить в ЛК по e-mail, необходимо проверить указанную почту и подтвердить свою регистрацию в ЛК.

## Вход в личный кабинет

1. Для запуска процедуры нажмите левой клавишей мыши на кнопку «Личный кабинет» в правой верхней части сайта <http://www.ksc.ru/>:



2. Заполняем открывшуюся форму согласно Вашим данным.

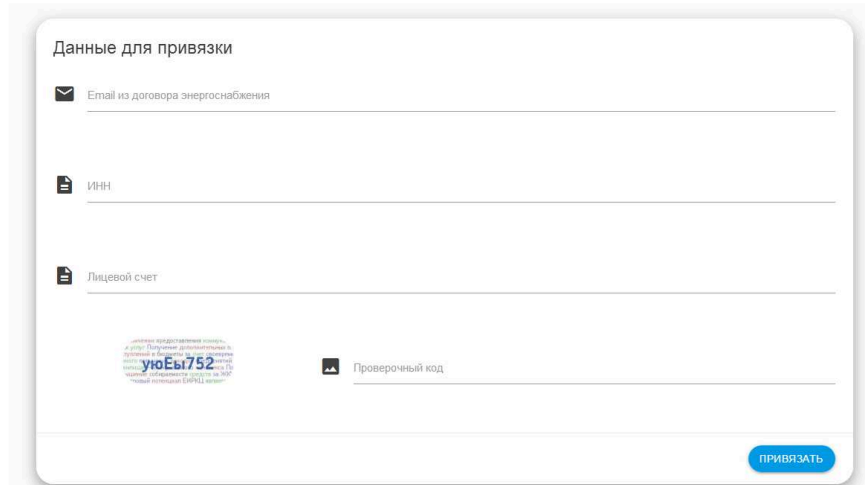
The screenshot shows the login page of the 'Личный кабинет'. The page has a blue header with the company logo and the text 'Личный кабинет'. On the left side, there is a sidebar with a user profile icon and the text 'Незарегистрированный пользователь'. Below the sidebar, there are three buttons: 'Вход в личный кабинет', 'Регистрация', and 'Восстановление'. The main content area contains a login form with the following fields: 'Email', 'Пароль', and 'Проверочный код'. There is also a 'войти' button at the bottom right of the form.

Примечание:

В зависимости от Ваших действий, цветовое оформление полей будет меняться: Цвет оформления поля	Состояние редакции, скриншот с примером	Расшифровка цвета
«по умолчанию», светло-серый	До редакции	Поле не заполнено
Зеленый цвет	Во время редакции / После редакции	Поле уже заполнено данными корректного формата
Красный цвет	Во время редакции / После редакции	Поле уже заполнено и не соответствует корректному формату.

Символ («перечеркнутый глаз») означает, что введенные Вами данные будут отображаться в зашифрованном виде: 1 символ = 1 крупная точка.

3. После ввода данных в нижней части необходимо ввести «Проверочный код» который отображается левее поля для заполнения на картинке с учетом регистра символов.
4. Нажимаем в правом нижнем углу левой клавишей мыши кнопку «Войти».
5. Появляется окно с вводом данных для привязки договора энергоснабжения




**Примечание:**

Е-mail – адрес электронной почты указанный в договоре к энергоснабжению или в дополнительном соглашении.

Лицевой счет – это номер договора энергоснабжения в семизначном виде.


ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика, с которым заключен договор энергоснабжения.

6. Нажимаем левой клавишей мыши кнопку «Привязать»  в левом нижнем углу сайта

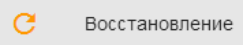
7. На указанный E-mail придет письмо с подтверждением выполняемой Вами операции со ссылкой по которой необходимо будет перейти для подтверждения кликнув на неё левой клавишей мыши.

8. Для дальнейшего входа в личный кабинет необходимо выполнить пункт 1 и 2 из раздела «Регистрация нового пользователя».

## Выход из личного кабинета

1. В левой части на странице личного кабинета необходимо нажать левой клавишей мыши на кнопку «Выход» 

## Восстановление данных для входа в личный кабинет

1. В левой части на странице личного кабинета необходимо нажать левой клавишей мыши на кнопку «Восстановление» 

2. В появившемся окне в графе E-mail пишем адрес электронной почты указанный при регистрации в личном кабинете.

3. После ввода данных в нижней части необходимо ввести «Проверочный код» который отображается левее поля для заполнения на картинке с учетом регистра символов.

4. Нажимаем левой клавишей мыши кнопку «Отправить» в правом нижнем углу сайта

ОТПРАВИТЬ

5. На указанный E-mail придет письмо с подтверждением выполняемой Вами операции со ссылкой по которой необходимо будет перейти для подтверждения кликнув по ней левой клавишей мыши.

6. Перейдя по ссылке, в окне браузера откроется страница с личным кабинетом.

**Примечание:**

E-mail – адрес электронной почты указанный при регистрации личного кабинета.

Символ («перечеркнутый глаз») означает, что введенные Вами данные будут отображаться в зашифрованном виде: 1 символ = 1 крупная точка.

7. В графе Пароль вводим новый пароль для входа в личном кабинете.

8. После ввода данных в нижней части необходимо ввести «Проверочный код» который отображается левее поля для заполнения на картинке с учетом регистра символов.

9. Нажимаем левой клавишей мыши кнопку «Активировать»

АКТИВИРОВАТЬ

10. На указанный адрес электронной почты придет письмо об успешном выполнении операции.